



**Assunto: GABINETE DE PROMOÇÃO DO EMPREGO  
DA COOPTÉCNICA GUSTAVE EIFFEL**

A formação do indivíduo não se esgota com a sua formação académica curricular ou outras formações qualificantes ou profissionalizantes. Nesse sentido, é entendimento da Cooptécnica Gustave Eiffel ser sua obrigação continuar a acompanhar à vida do jovem ou adulto a quem transmitiu um conjunto de saberes e *soft skills* que acreditou conferirem-lhe a capacidade de ingressar / reingressar no Mundo do Trabalho, quer através da criação do próprio emprego, quer através de um trabalho por conta de outrem.

Foi com esta convicção que nasceu o **Gabinete de Promoção do Emprego** que, entre outras, terá as seguintes funções:

1. Manter atualizada a base de dados de empresas com as quais celebrou protocolos de cooperação / Formação em contexto de trabalho;
2. Fomentar o crescimento da base de dados mencionada no ponto anterior, através de uma pesquisa ativa de novos parceiros;
3. Manter atualizada e disponível para consulta a base de dados de pedidos efetuados diretamente pelas empresas à Cooptécnica, por área de formação e saída profissional;
4. Atualização diária da base de dados de Ofertas de Emprego, pela consulta dos vários *sites* / jornais e outras fontes de oferta de emprego;
5. Participar na atualização/gestão da “Bolsa de Empregabilidade da Gustave Eiffel” – serviço disponibilizado no *site* da GE -, para utilização (consulta e registo de informação), tanto por potenciais empregadores, como por parte dos diplomados da GE;
6. Promover o contacto com antigos alunos/formandos da GE, como forma de facilitar a ligação ao mundo do trabalho e como mecanismo auxiliar de identificação de empregos adequados aos nossos diplomados;
7. Estabelecer o *interface* necessário entre a empresa que procura e o diplomado/certificado que melhor se adapta ao perfil pretendido, estando presente, desde o início, até a conclusão de todo o processo, garantindo, o mais possível, o seu sucesso;
8. Garantir que todas as solicitações feitas pelas empresas, diretamente, à Cooptécnica, têm um seguimento eficaz e profissional de forma a garantir a total satisfação por parte de quem nos procura;
9. Acompanhar a integração do diplomado/certificado no mercado de trabalho durante 9 meses ajudando na sua reorientação, se for o caso;

Escola Profissional Gustave Eiffel, presta serviço público de educação ao abrigo do art.º 6º do D.L. 92/2014 de 20 de Junho  
SEDE/VENDA NOVA

Rua Elias Garcia, 29 • 2700-312 AMADORA • Telef.: 351 21 499 64 40 • Fax: 351 21 499 64 49 • e-mail: [direccao@gustaveeiffel.pt](mailto:direccao@gustaveeiffel.pt) • [www.gustaveeiffel.pt](http://www.gustaveeiffel.pt)





10. Manter atualizado o registo de todos os contactos, encaminhamentos e colocações efetuadas;
11. Antes do aluno/formando se apresentar ao mercado de trabalho, promover formações no âmbito de:
  - a. Explicação das várias vertentes do Gabinete de Promoção do Emprego;
  - b. Construção de um currículo;
  - c. Técnicas ativas de procura de emprego;
  - d. Métodos criativos e atuais de divulgação do seu currículo ao mercado;
  - e. Empreendedorismo;
  - f. Apresentação e explicação de incentivos à criação do próprio emprego;
  - g. Preparação para entrevistas de emprego;
  - h. Outras julgadas pertinentes.
12. Promover a concretização do objetivo de 100% de empregabilidade aos nossos diplomados/ certificados.

A organização e operacionalização do GABINETE DE PROMOÇÃO DO EMPREGO (GaPE) caberá a um responsável, a indicar pelo Director de Recursos Humanos, após proposta dos Directores dos Pólos, em cada região de intervenção da GE, que reportará diretamente ao(s) Director(es) do(s) Pólo(s) da(s) respetiva(s) região(ões).

- Amadora e Sintra
- Lumiar (Lisboa)
- Arruda dos Vinhos
- Entroncamento

Esta Nota Interna entra imediatamente em vigor.

Amadora-sede, 16 de Abril de 2015

Augusto Ferreira Guedes  
Presidente da Direcção